

Regulamin wolontariatu Fundacji EVsport

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w wolontariacie organizowanym przez Fundację EVsport, w szczególności zasady rejestracji, rekrutacji, udziału w wydarzeniach, komunikacji, rezygnacji oraz odpowiedzialności wolontariuszy.
2. Organizatorem wolontariatu jest Fundacja EVsport z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Święty Marcin 29/8, 61-806 Poznań, KRS: 0001075125, REGON: 527193287, NIP: 7831893458, zwana dalej „Fundacją” lub „Organizatorem”.
3. Wolontariat polega na dobrowolnym i nieodpłatnym wykonywaniu świadczeń na rzecz Fundacji.
4. Zgłoszenie się do wolontariatu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy dotyczące działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Fundacja / Organizator** – Fundacja EVsport z siedzibą w Poznaniu.
2. **Wolontariusz** – osoba, która dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz Fundacji.
3. **Panel Wolontariusza / System** – system rejestracji dostępny pod adresem system.evsport.pl, służący do zakładania konta, zgłaszania się na wydarzenia, stanowiska i zmiany oraz przekazywania wymaganych dokumentów.
4. **Wydarzenie** – wydarzenie, projekt lub działanie organizowane albo współorganizowane przez Fundację, przy którym wykonywany jest wolontariat.
5. **Lider grupy** – osoba wyznaczona przez Fundację do kontaktu z wolontariuszami, potwierdzania obecności.
6. **Koordynator punktu** – osoba wyznaczona przez Fundację do koordynowania danego miejsca/obszaru podczas trwania wolontariatu sprawująca nadzór nad wolontariuszami.
7. **Koordynator wolontariatu** – osoba odpowiedzialna za organizację wolontariatu po stronie Fundacji.



8. **Grupa zorganizowana** – grupa szkolna lub prywatna licząca powyżej 5 osób, zgłaszająca się do udziału w wolontariacie pod opieką opiekuna grupy.

§ 3. Warunki uczestnictwa i wiek wolontariusza

1. W wolontariacie Fundacji może wziąć udział każda osoba, niezależnie od wieku, z zastrzeżeniem ust. 2–4.
2. Osoby poniżej 13. roku życia mogą uczestniczyć w wolontariacie wyłącznie pod opieką rodzica lub dorosłego opiekuna.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy osób zgłaszających się w ramach grupy zorganizowanej, jeżeli podczas wydarzenia pozostają one pod wyłączoną opieką opiekuna tej grupy.
4. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w wolontariacie wyłącznie po dostarczeniu wymaganej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Nie każde wydarzenie organizowane lub współorganizowane przez Fundację jest dostosowane do udziału wolontariuszy ze szczególnymi potrzebami, w szczególności ze względu na charakter wydarzenia, miejsce jego realizacji, warunki terenowe, zakres zadań lub wymogi bezpieczeństwa.
6. Osoba ze szczególnymi potrzebami, która chce wziąć udział w wolontariacie, powinna skontaktować się z Fundacją przed dokonaniem zgłoszenia w Panelu Wolontariusza, w celu ustalenia możliwości udziału w danym wydarzeniu oraz ewentualnego zakresu niezbędnego wsparcia.
7. Kontakt, o którym mowa w ust. 6, powinien nastąpić mailowo na adres: wolontariusz@evsport.pl.

§ 4. Rejestracja i zgłoszenie na wolontariat

1. Zgłoszenia na wolontariat przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem Panelu Wolontariusza dostępnego pod adresem system.evsport.pl, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyjątek od zasady, o której mowa w ust. 1, stanowią wolontariusze zgłaszający się do udziału w wolontariacie za pośrednictwem Centrum Inicjatyw Senioralnych lub innych grup za zgodą Fundacji. W takim przypadku sposób zgłoszenia oraz przekazania niezbędnych informacji i dokumentów może zostać ustalony indywidualnie przez Fundację.
3. Aby zgłosić się na wolontariat przez Panel Wolontariusza, należy założyć bezpłatne konto wolontariusza.



4. Konto w Panelu Wolontariusza musi zostać założone na dane osoby, która faktycznie będzie wykonywać świadczenia wolontariackie podczas wydarzenia. W przypadku wolontariuszy poniżej 18 roku życia konto powinno być założone i nadzorowane przez Opiekuna/Rodzica.
5. Po założeniu konta wolontariusz może zgłosić się na wydarzenia, stanowiska i zmiany, na które prowadzona jest aktualnie rekrutacja.
6. Wolontariusz może zgłosić się na dowolną liczbę dni i zmian w ramach wydarzenia.
7. Na każdą zmianę wolontariusz zapisuje się osobno, chyba, że zasady rekrutacji opisane w panelu zapisów mówią inaczej.
8. Fundacja nie przyjmuje zgłoszeń dokonywanych poza systemem, w szczególności ustnie, przez osoby trzecie lub poza oficjalnym procesem rekrutacji, chyba że Fundacja wyraźnie postanowi inaczej, w szczególności w przypadku wolontariuszy zgłaszających się za pośrednictwem Centrum Inicjatyw Senioralnych.

§ 5. Kryteria rekrutacji i status zgłoszenia

1. Fundacja zastrzega sobie prawo wyboru wolontariuszy spośród osób zgłoszonych na dane wydarzenie.
2. O przyjęciu na wolontariat nie decyduje wyłącznie kolejność zgłoszeń.
3. Przy wyborze wolontariuszy Fundacja może brać pod uwagę w szczególności:
 - a. dyspozycyjność wolontariusza,
 - b. liczbę zadeklarowanych dni i zmian,
 - c. doświadczenie w pracy przy wydarzeniach,
 - d. rzetelność we wcześniejszej współpracy z Fundacją,
 - e. potrzeby organizacyjne danego wydarzenia.
4. Zgłoszenie, które nie zostanie wybrane, może zostać umieszczone na liście rezerwowej.
5. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w wydarzeniu w przypadku rezygnacji innego wolontariusza lub zwiększenia zapotrzebowania na wolontariuszy.
6. Zmiana statusu zgłoszenia po wgraniu dokumentów do systemu nie oznacza automatycznej akceptacji udziału w wolontariacie.
7. Ostateczne potwierdzenie udziału następuje po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia oraz kontakcie ze strony lidera lub koordynatora.



§ 6. Kontakt z wolontariuszem i potwierdzenie udziału

1. Liderzy kontaktują się ze zgłoszonymi wolontariuszami, którzy zostali przyjęci na wolontariat, drogą SMS na numer telefonu podany w Panelu Wolontariusza.
2. W przypadku braku odpowiedzi wolontariusza w ciągu 48 godzin lider ponawia wysyłkę wiadomości SMS.
3. W przypadku braku odpowiedzi na kolejną wiadomość SMS zgłoszenie wolontariusza zostaje odrzucone i oznaczone jako “rezygnacja”.
4. Dla każdego wydarzenia tworzona jest grupa na WhatsApp, która stanowi główny kanał bieżącej komunikacji organizacyjnej przed wydarzeniem i w jego trakcie.
5. Link do dołączenia do grupy na WhatsApp wysyłany jest przez lidera drogą SMS. Każdy link utworzony jest w domenie evsport.org. Ze względów bezpieczeństwa nie należy wchodzić w linki inne niż w domenie evsport.org, a o fakcie go otrzymania należy niezwłocznie powiadomić Fundację za pośrednictwem maila wolontariusz@evsport.pl
6. Wolontariusz przyjęty do udziału w wydarzeniu zobowiązany jest do dołączenia do grupy na WhatsApp, o której mowa w ust. 4, chyba że poinformuje lidera SMS-em o braku możliwości lub braku chęci dołączenia do tej grupy.
7. Wolontariusz, który nie dołącza do grupy na WhatsApp, zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji przekazywanych mu innymi kanałami komunikacji oraz do pozostawania w kontakcie z liderem.
8. Wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego śledzenia komunikatów przekazywanych przez Fundację, lidera lub koordynatora.

§ 7. Dokumenty i formalności

1. Każdy wolontariusz zobowiązany jest do dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Każdy wolontariusz zobowiązany jest do wgrania do Panelu Wolontariusza skanu lub zdjęcia podpisanego oświadczenia wolontariusza.
3. Osoby niepełnoletnie zobowiązane są dodatkowo do wgrania do Panelu Wolontariusza skanu lub zdjęcia podpisanej zgody rodzica albo opiekuna prawnego na udział w danym wydarzeniu.
4. Osoby pełnoletnie zobowiązane są do dostarczenia oświadczenia wolontariusza.
5. Osoby niepełnoletnie zobowiązane są do dostarczenia:
 - a. oświadczenia wolontariusza,
 - b. zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Oświadczenie wolontariusza zachowuje ważność przez 3 miesiące.



7. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego musi być podpisana przed każdym wydarzeniem. Dokument musi być podpisany odręcznie lub elektronicznie podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
8. Oryginały wymaganych dokumentów należy obowiązkowo przynieść na wydarzenie i przekazać liderowi, nawet jeżeli ich skan lub zdjęcie zostały wcześniej wgrane do Panelu wolontariusza.
9. Oryginał zgody rodzica lub opiekuna prawnego należy przekazać na pierwszej zbiórce, spotkaniu organizacyjnym albo w innym terminie wskazanym przez Fundację.
10. Niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niewgranie ich skanu albo zdjęcia do Panelu Wolontariusza może skutkować niedopuszczeniem wolontariusza do udziału w wydarzeniu.

§ 8. Porozumienie wolontariackie

1. Współpraca z wolontariuszem może odbywać się na podstawie porozumienia wolontariackiego zawartego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku świadczeń wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni porozumienie powinno zostać zawarte w formie pisemnej.
3. W przypadku świadczeń wykonywanych przez okres krótszy niż 30 dni porozumienie jest zawierane w formie elektronicznej poprzez dokonanie zgłoszenia zgodnie z §4.
4. Porozumienie może określać w szczególności:
 - a. strony porozumienia,
 - b. zakres świadczeń wolontariusza,
 - c. miejsce i czas wykonywania świadczeń,
 - d. zasady rozwiązania współpracy,
 - e. prawa i obowiązki stron,
 - f. zasady ubezpieczenia,
 - g. zasady wydania zaświadczenia o wykonaniu świadczeń.
5. Wolontariusz może zwrócić się do Fundacji o wydanie zaświadczenia o wykonanych świadczeniach, zawierającego informację o zakresie wykonywanych działań.



§ 9. Dyspozycyjność i rzetelność

1. Zgłoszenie na wolontariat zgodnie z §4 oznacza faktyczną gotowość wolontariusza do pracy na zadeklarowanych zmianach, a nie wyłącznie formalne zgłoszenie dyspozycyjności na podane dni w systemie.
2. Wolontariusz powinien zgłaszać się wyłącznie na te dni i zmiany, w których rzeczywiście może uczestniczyć.
3. Zapisanie się na dużą liczbę zmian, a następnie rezygnacja z części z nich, może skutkować przeniesieniem wolontariusza na listę rezerwową.
4. Wolontariusz zobowiązany jest do punktualnego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Fundację, lidera lub koordynatora.
5. Wolontariusz zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania lidera lub koordynatora o spóźnieniu, nieobecności albo innych okolicznościach uniemożliwiających wykonanie zadeklarowanych zadań.
6. Wolontariusz zobowiązany jest do pozostania na stanowisku przez cały czas trwania zadeklarowanej zmiany, chyba że uzyska zgodę lidera, koordynatora lub innej osoby upoważnionej przez Fundację na wcześniejsze zakończenie pracy.
7. Wolontariusz, który wie, że z ważnych powodów będzie musiał zakończyć pracę wcześniej niż wynika to z zadeklarowanej zmiany, zobowiązany jest poinformować o tym lidera lub koordynatora z odpowiednim wyprzedzeniem, najpóźniej 48 godzin przed rozpoczęciem danej zmiany.
8. Wcześniejsze opuszczenie stanowiska bez poinformowania lidera lub koordynatora oraz bez uzyskania zgody może zostać potraktowane jako naruszenie regulaminu.

§ 10. Ewidencja obecności i kod QR

1. Każdy wolontariusz przyjęty do udziału w wydarzeniu otrzymuje indywidualny kod QR na adres e-mail podany w Panelu Wolontariusza.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do okazania kodu QR liderowi na początku oraz na końcu pracy każdego dnia udziału w wolontariacie.
3. Na podstawie odczytów kodu QR, o których mowa w ust. 2, Fundacja prowadzi ewidencję obecności wolontariusza oraz zlicza liczbę godzin wykonanych świadczeń wolontariackich.
4. Certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające udział w wolontariacie wystawiane są w ciągu 30 dni od zakończenia wydarzenia.
5. Certyfikaty lub zaświadczenia wystawiane są na podstawie ewidencji obecności prowadzonej przy użyciu kodów QR.



6. Brak odczytu kodu QR na początku lub na końcu pracy danego dnia może uniemożliwić prawidłowe zliczenie godzin wolontariatu oraz wystawienie certyfikatu lub zaświadczenia.
7. Wolontariusz zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania lidera o problemach z otrzymaniem, dostępem lub okazaniem kodu QR.

§ 11. Rezygnacja z wolontariatu

1. Wolontariusz powinien podjąć ostateczną decyzję o obecności lub rezygnacji możliwie jak najwcześniej, nie później niż 14 dni przed wydarzeniem.
2. Rezygnacja zgłoszona wcześniej niż 14 dni przed wydarzeniem nie pociąga za sobą konsekwencji.
3. Rezygnację należy zgłosić liderowi albo mailowo na adres: wolontariusz@evsport.pl.
4. Rezygnacja zgłoszona w terminie od 14 do 7 dni przed wydarzeniem może skutkować przyznaniem wolontariuszowi „żółtej kartki”.
5. Rezygnacja zgłoszona w terminie krótszym niż 7 dni przed wydarzeniem skutkuje przyznaniem wolontariuszowi „czerwonej kartki” oraz blokadą konta, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni przed wydarzeniem wynika z sytuacji losowej, a wolontariusz przedstawi jej wiarygodne poświadczenie, w szczególności zwolnienie lekarskie, Fundacja może przyznać wolontariuszowi „żółtą kartkę” zamiast „czerwonej kartki” i blokady konta.
7. Rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni przed wydarzeniem bez przedstawienia poświadczenia sytuacji losowej może zostać potraktowana jako poważne naruszenie zasad dyspozycyjności i rzetelności.
8. Wolontariusze, którzy rezygnują z więcej niż 1/4 swoich zgłoszeń w sezonie, mogą otrzymać blokadę konta na cały sezon.
9. Wolontariusz znajdujący się na liście rezerwowej zobowiązany jest do rezygnacji ze zgłoszenia, jeżeli wie, że nie będzie mógł wziąć udziału w wydarzeniu w przypadku zwolnienia się miejsca. Rezygnację należy zgłosić mailowo na adres: wolontariusz@evsport.pl.
10. Samo umieszczenie wolontariusza na liście rezerwowej nie jest jednoznaczne z przyjęciem go do udziału w wydarzeniu i nie nakłada na niego obowiązku udziału w wydarzeniu.
11. W przypadku zaproponowania wolontariuszowi z listy rezerwowej udziału w wydarzeniu w terminie krótszym niż 14 dni przed wydarzeniem, wolontariusz ma prawo odmówić udziału bez konsekwencji.



12. Wolontariusz z listy rezerwowej, który potwierdzi udział w wydarzeniu po otrzymaniu propozycji dołączenia z listy rezerwowej, zostaje uznany za przyjętego do udziału w wydarzeniu i od chwili potwierdzenia udziału obowiązują go zasady rezygnacji określone w niniejszym paragrafie.

§ 12. Żółta kartka, czerwona kartka i blokada konta

1. Fundacja może stosować system ostrzeżeń organizacyjnych w postaci „żółtej kartki” i „czerwonej kartki”.
2. „Żółta kartka” może zostać przyznana w szczególności w przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie od 14 do 7 dni przed wydarzeniem.
3. „Żółta kartka” może zostać przyznana również w przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie krótszym niż 7 dni przed wydarzeniem, jeżeli wolontariusz przedstawi wiarygodne poświadczenie sytuacji losowej.
4. „Czerwona kartka” może zostać przyznana w szczególności w przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie krótszym niż 7 dni przed wydarzeniem bez przedstawienia wiarygodnego poświadczenia sytuacji losowej.
5. Przyznanie „czerwonej kartki” jest równoznaczne z nałożeniem blokady rejestracji.
6. Czas trwania blokady zależy od indywidualnej decyzji koordynatora wolontariatu.
7. Blokada może trwać od 3 miesięcy do 2 lat. W szczególnych przypadkach koordynator wolontariatu może podjąć decyzję o zablokowaniu konta wolontariusza bezterminowo.
8. W praktyce blokada może oznaczać wykluczenie z udziału w 2–3 najbliższych dużych wydarzeniach.
9. Fundacja może również nałożyć blokadę konta na cały sezon na wolontariusza, który rezygnuje z więcej niż 1/4 swoich zgłoszeń w danym sezonie.

§ 13. Spotkanie organizacyjne

1. Przed niektórymi wydarzeniami Fundacja może organizować obowiązkowe spotkania organizacyjne. W przypadku wolontariuszy poniżej 18. roku życia w spotkaniu powinni uczestniczyć również opiekunowie.
2. Podczas spotkania organizacyjnego wolontariusze zapoznają się ze szczegółami wydarzenia oraz przechodzą szkolenie stanowiskowe.
3. Informacja o terminie i miejscu spotkania organizacyjnego przekazywana jest przez Fundację z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.



4. Jeżeli spotkanie organizacyjne zostało oznaczone jako obowiązkowe, nieobecność wolontariusza może skutkować niedopuszczeniem go do udziału w wydarzeniu.
5. Nieobecność wolontariusza na spotkaniu organizacyjnym nie zwalnia z obowiązku zapoznania się z przedstawionymi materiałami oraz zasadami pracy. Wolontariusz powinien zwrócić się do lidera grupy z prośbą o przestanie materiałów przedstawionych na spotkaniu.

§ 14. Lider i koordynator grupy

1. Na każde wydarzenie Fundacja może wyznaczyć liderów grup oraz koordynatorów punktów.
2. Liderzy grup odpowiedzialni są w szczególności za:
 - a. kontakt z wolontariuszami,
 - b. potwierdzanie obecności wolontariuszy,
 - c. przekazywanie informacji organizacyjnych,
 - d. koordynowanie pracy wolontariuszy podczas wydarzenia,
 - e. bieżące rozwiązywanie problemów organizacyjnych,
 - f. kontakt z koordynatorem wolontariatu.
3. Koordynatorzy punktu odpowiedzialni są w szczególności za:
 - a. przekazywanie informacji organizacyjnych,
 - b. koordynowanie pracy wolontariuszy podczas wydarzenia,
 - c. bieżące rozwiązywanie problemów organizacyjnych,
 - d. kontakt z koordynatorem wolontariatu.
 - e. Sprawowanie nadzoru nad liderami i wolontariuszami na danym punkcie organizacyjnym.
4. Chęć pełnienia funkcji lidera grupy należy zaznaczyć podczas zapisywania się na wydarzenie.
5. Na każde wydarzenie wybierana jest określona liczba liderów, zależna od potrzeb organizacyjnych Fundacji.
6. Zaznaczenie chęci pełnienia funkcji lidera nie oznacza automatycznego wyboru na tę funkcję.
7. Koordynatorzy grup wykonujący zadania podczas wydarzeń z udziałem osób małoletnich spełniają wymogi określone w Polityce Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem obowiązującej w Fundacji.
8. Koordynatorzy grup, o których mowa w ust. 7, oświadczają, że znane są im ciążące na nich obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie



małoletnich, w brzmieniu obowiązującym, oraz że realizują je z należytą starannością.

9. W szczególności koordynatorzy grup, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do znajomości i stosowania standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Fundacji oraz do niezwłocznego reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.

§ 15. Grupy zorganizowane

1. Szkoły oraz grupy prywatne liczące powyżej 5 osób mogą zgłosić się do udziału w wolontariacie jako grupa zorganizowana.
2. Grupa zorganizowana musi posiadać pełnoletniego opiekuna grupy.
3. Opiekun grupy rejestruje się w Panelu Wolontariusza i zgłasza na wydarzenie.
4. Po uzyskaniu indywidualnego kodu od koordynatora wolontariatu opiekun przekazuje kod członkom grupy.
5. Członkowie grupy korzystają z kodu podczas rejestracji w Panelu Wolontariusza.
6. W sprawie zgłoszenia grupy zorganizowanej należy kontaktować się z koordynatorem wolontariatu pod adresem: wolontariusz@evsport.pl.
7. Osoby poniżej 18. roku życia uczestniczące w wolontariacie w ramach grupy zorganizowanej pozostają pod wyłączoną opieką opiekuna grupy.
8. W przypadku gdy wolontariusz użyje kodu grupy, a limit zapisów danej grupy został osiągnięty to zgłoszenie otrzymuje status “wpisany na listę rezerwową”

§ 16. Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. wykonywania powierzonych zadań rzetelnie, odpowiedzialnie i zgodnie z instrukcjami,
 - c. stosowania się do poleceń lidera, koordynatora oraz osób upoważnionych przez Fundację,
 - d. punktualnego stawienia się na wyznaczone miejsce zbiórki lub stanowisko,
 - e. informowania o spóźnieniu, nieobecności lub rezygnacji,
 - f. zachowania kultury osobistej wobec uczestników, innych wolontariuszy, organizatorów, służb, partnerów i osób postronnych,
 - g. dbania o dobre imię Fundacji oraz Organizatora wydarzenia,



- h. dbania o powierzone materiały, sprzęt i oznaczenia,
 - i. przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - j. zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wolontariatem,
 - k. przekazania wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Fundację,
 - l. powstrzymania się od kontaktu z mediami w imieniu Fundacji lub Organizatora wydarzenia bez uprzedniej zgody Fundacji,
 - m. nieudzielania wywiadów, wypowiedzi, komentarzy ani informacji w imieniu Fundacji lub Organizatora wydarzenia bez uprzedniego upoważnienia.
2. Wolontariusz nie jest uprawniony do podejmowania decyzji, składania oświadczeń, udzielania informacji mediom, udzielania wywiadów ani kontaktowania się z mediami w imieniu Fundacji lub Organizatora wydarzenia, chyba że otrzymał do tego wyraźne upoważnienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. Zasady bezpieczeństwa

1. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wydarzenia.
2. Wolontariusz powinien wykonywać wyłącznie zadania przydzielone przez Fundację, lidera lub koordynatora.
3. Wolontariusz nie powinien podejmować działań, które mogą narazić jego samego, uczestników wydarzenia, innych wolontariuszy lub osoby trzecie na niebezpieczeństwo.
4. W przypadku zauważenia zagrożenia, wypadku, zastąpienia uczestnika lub innej sytuacji wymagającej interwencji, wolontariusz powinien niezwłocznie poinformować lidera, koordynatora, służby medyczne, służby porządkowe lub inne właściwe osoby.
5. Zabrania się wykonywania świadczeń wolontariackich pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji wpływających na zdolność bezpiecznego wykonywania zadań. W przypadku osób poniżej 18. roku życia zabronione jest również spożywanie napojów energetycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zabrania się spożywania alkoholu lub używania środków odurzających podczas wykonywania wolontariatu.



§ 18. Ubezpieczenie

1. Kwestie ubezpieczenia wolontariuszy regulowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja zapewnia wolontariuszom ochronę ubezpieczeniową w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Fundacja może wymagać od wolontariusza przekazania danych niezbędnych do objęcia go ubezpieczeniem.

§ 19. Rzeczy osobiste wolontariuszy

1. Fundacja EVsport nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez wolontariuszy na wydarzenie.
2. Strefy wolontariusza wyznaczone przez Organizatora nie są strefami zamkniętymi, nie są strefami chronionymi ani monitorowanymi. Fundacja nie zapewnia w miejscu odbywania się wolontariatu depozytu ani innego strzeżonego miejsca pozostawienia rzeczy.
3. Wolontariusz pozostawia swoje rzeczy w strefie wolontariusza lub innym miejscu na własną odpowiedzialność.
4. Kategorycznie zakazuje się przynoszenia na wolontariat rzeczy wartościowych.
5. Wolontariusz powinien ograniczyć rzeczy osobiste zabierane na wydarzenie do niezbędnego minimum.

§ 20. Pakiet wolontariusza, identyfikatory i materiały

1. Fundacja może przekazać wolontariuszowi pakiet wolontariusza, identyfikator, koszulkę, kamizelkę, materiały informacyjne lub inne wyposażenie potrzebne do wykonywania zadań.
2. Wolontariusz zobowiązany jest korzystać z przekazanych materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do noszenia przekazanej przez Fundację odzieży, identyfikatorów lub innych oznaczeń w sposób widoczny przez cały czas wykonywania świadczeń wolontariackich.
4. Jeżeli wolontariusz otrzyma koszulkę, kamizelkę lub inną odzież identyfikującą go jako wolontariusza, zobowiązany jest nosić ją jako zewnętrzną, widoczną warstwę odzieży, w szczególności na bluzie, kurtce lub innej odzieży wierzchniej.



5. Zakrywanie, zdejmowanie lub niewłaściwe używanie odzieży, identyfikatorów albo oznaczeń przekazanych przez Fundację może zostać potraktowane jako naruszenie zasad organizacyjnych wydarzenia.
6. Fundacja może zobowiązać wolontariusza do zwrotu wybranych elementów wyposażenia po zakończeniu wydarzenia.
7. Zabrania się używania identyfikatorów, oznaczeń, materiałów lub symboli Fundacji poza zakresem wolontariatu bez zgody Fundacji.
8. W przypadku rezygnacji z udziału wolontariusz zobowiązany jest do niezwłocznego zwrócenia pełnego pakietu wolontariusza.

§ 21. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Wolontariusz może mieć dostęp do informacji organizacyjnych, danych uczestników, danych innych wolontariuszy lub innych informacji związanych z działalnością Fundacji.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z udziałem w wolontariacie.
3. Wolontariusz może wykorzystywać dane i informacje wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych zadań.
4. Zabrania się przekazywania danych osobowych lub informacji organizacyjnych osobom nieuprawnionym.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu wolontariatu.
6. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Fundację, dostępną pod adresem: <http://evsport.pl/rodo/>.

§ 22. Komunikacja

1. Oficjalnymi kanałami komunikacji z wolontariuszami są w szczególności:
 - a. Panel Wolontariusza,
 - b. wiadomości SMS,
 - c. poczta elektroniczna,
 - d. grupa WhatsApp,
 - e. komunikaty przekazywane przez lidera lub koordynatora.
2. Wolontariusz zobowiązany jest podać w Panelu Wolontariusza aktualne dane kontaktowe.



3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za brak kontaktu wynikający z podania błędnego numeru telefonu, adresu e-mail lub braku bieżącego sprawdzania komunikatów przez wolontariusza.
4. Komunikacja między wolontariuszami, liderami i Fundacją powinna odbywać się z zachowaniem kultury osobistej i wzajemnego szacunku.
5. Wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego sprawdzania adresu e-mail podanego w Panelu Wolontariusza, w szczególności w celu odbioru kodu QR i informacji organizacyjnych dotyczących wydarzenia.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących nadawcy komunikatów SMS wolontariusz powinien skontaktować się z Fundacją pod numerem telefonu +48 572 520 529 lub e-mail wolontariusz@evsport.pl w celu potwierdzenia autentyczności wiadomości. Wszystkie komunikaty, a w szczególności linki oraz kody QR wysyłane są przez Fundację z domen: evsport.pl, evsport.org lub evpass.pl.

§ 23. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Udział wolontariusza w wydarzeniu organizowanym lub współorganizowanym przez Fundację EVsport jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku wolontariusza, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wolontariusz zezwala Fundacji EVsport z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Święty Marcin 29/8, 61-806 Poznań, KRS: 0001075125, REGON: 527193287, NIP: 7831893458, zwanej dalej „Fundacją”, na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego na fotografiach oraz filmach video wykonywanych przez Fundację lub na jej zlecenie w związku z udziałem wolontariusza w wydarzeniach, do których dobrowolnie się zgłosił.
3. Zgoda obejmuje nieodpłatne, nieograniczone w czasie i terytorialnie wykorzystanie, rozpowszechnianie, kopiowanie i utrwalanie wizerunku wolontariusza.
4. Wizerunek wolontariusza może być wykorzystywany w szczególności poprzez publikację:
 - a. w Internecie, w tym na stronie lub stronach internetowych Fundacji,
 - b. w mediach społecznościowych Fundacji prowadzonych pod nazwą „Fundacja EVsport” lub „EVsport”, w szczególności na portalach Instagram, Facebook, TikTok, LinkedIn oraz YouTube,
 - c. w mediach tradycyjnych,



- d. na ulotkach, plakatach oraz innych materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych lub dokumentacyjnych Fundacji.
5. Wizerunek wolontariusza może być wykorzystywany w celach związanych z popularyzacją aktywności fizycznej, sportu, promocją zdrowego trybu życia, działalnością informacyjną, promocyjną i reklamową Fundacji oraz promocją marki Fundacji.
6. Wolontariusz wyraża zgodę także na opracowanie i obróbkę zdjęć oraz materiałów video dowolną techniką, w tym ich kadrowanie, montaż, korektę, dostosowanie do formatów publikacji oraz łączenie z innymi materiałami, pod warunkiem, że nie narusza to dóbr osobistych wolontariusza.
7. Zgoda na wykorzystanie wizerunku udzielana jest dobrowolnie.
8. Wolontariusz ma świadomość, że może wycofać zgodę w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań dokonanych przed jej cofnięciem.
9. Niewyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku możliwe jest wyłącznie poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres: wolontariusz@evsport.pl.
10. Zgłoszenie braku zgody, o którym mowa w ust. 9, powinno nastąpić najpóźniej przed rozpoczęciem udziału wolontariusza w wydarzeniu.
11. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany o zasadach przetwarzania jego wizerunku oraz o przysługujących mu w związku z tym uprawnieniach.
12. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z pełną treścią informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora, dostępną pod adresem: <http://evsport.pl/rodo/>.

§ 24. Zakazy i naruszenia regulaminu

1. Wolontariuszowi zabrania się w szczególności:
 - a. wykonywania wolontariatu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - b. spożywania alkoholu lub używania środków odurzających podczas wolontariatu,
 - c. samowolnego opuszczania stanowiska,
 - d. przekazywania danych osobowych osobom nieuprawnionym,
 - e. publikowania informacji poufnych,
 - f. podejmowania decyzji w imieniu Fundacji bez upoważnienia,
 - g. zachowań agresywnych, dyskryminujących, naruszających godność lub bezpieczeństwo innych osób,
 - h. niszczenia lub niewłaściwego używania mienia Fundacji,



- i. działania na szkodę Fundacji, uczestników wydarzenia lub innych wolontariuszy.
2. Naruszenie regulaminu może skutkować:
 - a. upomnieniem,
 - b. odsunięciem od wykonywania zadań,
 - c. przyznaniem żółtej lub czerwonej kartki,
 - d. blokadą konta,
 - e. niedopuszczeniem do udziału w kolejnych wydarzeniach,
 - f. zakończeniem współpracy z wolontariuszem.

§ 25. Zakończenie współpracy

1. Współpraca z wolontariuszem kończy się po zakończeniu wydarzenia, chyba że strony ustalą inaczej.
2. Wolontariusz może zrezygnować z udziału w wolontariacie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Fundacja może zakończyć współpracę z wolontariuszem w szczególności w przypadku:
 - a. naruszenia regulaminu,
 - b. niewykonywania powierzonych zadań,
 - c. nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - d. braku wymaganych dokumentów,
 - e. braku kontaktu z wolontariuszem,
 - f. działania na szkodę Fundacji lub uczestników wydarzenia.
4. Po zakończeniu współpracy wolontariusz zobowiązany jest zwrócić powierzone mu materiały, wyposażenie lub inne rzeczy należące do Fundacji, jeżeli Fundacja tego wymaga.

§ 26. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenie się do wolontariatu oraz udział w wydarzeniu oznaczają akceptację niniejszego regulaminu.
3. W sprawach organizacyjnych dotyczących wolontariatu należy kontaktować się z Fundacją pod adresem: wolontariusz@evsport.pl.

